

Konin, dnia 4.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Nazwa: MIASTO KONIN

Adres: Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP: 6652899834

REGON: 311019036

ZAPRASZA do złożenia oferty

Nazwa zamówienia: „Odnowienie usługi utrzymania pełnej funkcjonalności sprzętowej i programowej dwóch urządzeń **FortiGate-600E** dla Miasta Konina”

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie usługi utrzymania pełnej funkcjonalności sprzętowej programowej dwóch urządzeń Miasta Konina **FortiGate-600E** (sn: FG6H0ETB22900208) oraz **FortiGate-600E HA** (sn: FG6H0ETB22900307) tj. dostawa subskrypcji serwisowych z abonamentem oraz gwarancją firmy Fortigate przez okres jednego roku od dnia 12.12.2023 r. Nazwa produktu:

Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, URL, DNS & Video Filtering, Antispam Service, and FortiCare Premium).

- 1.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod Główny :

kod CPV 72253200-5

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

w zakresie doświadczenia:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie dostawy/usługi poparte dokumentami, z których każda polegała na dostawie usług dla rządzeń typu UTM,

w zakresie potencjału osobowego:

a) Wykonawca musi posiadać co najmniej jednego inżyniera z aktualnym certyfikatem technicznym wydanym przez producenta oferowanego rozwiązania. Wszystkie certyfikaty, referencje należy załączyć do oferty.

3.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także zakazowi udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (wprowadzonego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.).

4. Kryteria oceny ofert:

4.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena wykonania zamówienia – 100 pkt

4.2. Opis kryteriów:

a) **Cena wykonania zamówienia – 100 pkt**

Znaczenie kryterium – 100%

Punkty za kryterium cena wykonania zamówienia zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = (Con / Cob) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena wykonania zamówienia, ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (Zamawiający dokona zaokrągleń zgodnie z zasadami matematycznymi)

Con – cena oferty najtańszej

Cob – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium to 100,00 pkt.

5. Termin składania ofert:

5.1. Dokumenty należy składać do dnia 8.12.2023 r. do godz. 15.30 w wersji papierowej lub elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: artur.sobczak@konin.um.gov.pl

5.2. **Oferta na zadanie pod nazwą:**

„Odnowienie usługi utrzymania pełnej funkcjonalności sprzętowej i programowej dwóch urządzeń FortiGate-600E dla Miasta Konina”

Ofertę papierową należy dodatkowo oznaczyć zapisem:

Nie otwierać przed dniem 8.12.2023 r. godz. 15:30”.

Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy

5.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowane napisem „ZMIANA”. Oferta oznaczona napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.

- 5.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
- 5.5. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 5.6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5.7. Stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego,
- 5.8. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
- 5.9. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 5.10. Forma złożenia dokumentów (podpisane dokumenty w wersja papierowa lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wysłane na adres e-mail: artur.sobczak@konin.um.gov.pl)
- 5.11. Oferta jest składana w postępowaniu w oryginale.
- 5.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii

dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6. Termin realizacji umowy:

Od dnia podpisania umowy.

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

9. Przesłanki odrzucenia oferty:

11.1. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu.

11.2. Niezgodność zaoferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia.

10. Komunikacja z Zamawiającym:

13.1. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego, można je kierować mailem na adres: artur.sobczak@konin.um.gov.pl

13.2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

13.3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie BIP zamawiającego, pod adresem: bip.konin.eu oraz w bazie konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

11. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina - Piotr

Korytkowski.

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Andrzej Andrzejewski, kontakt tel. 63 240 12 25, e-mail: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Wytycznych kwalifikowalności- zapytanie ofertowe;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej

- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty;

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
- przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Warunki zapłaty:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową za faktycznie wykonany przedmiot umowy, na rachunek bankowy wskazany na FV w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 16.1. Poprawy omyłek rachunkowych, pisarskich i innych niewpływających na treść oferty
- 16.2. Żądania wyjaśnień od wykonawców co do treści złożonych ofert (również w zakresie rażąco niskiej ceny) lub uzupełnień złożonych ofert.

14. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy.
1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału (załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw / usług, kopie certyfikatów technicznych inżynierów oferowanego produktu).

W załączeniu:

2. załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 2 - projekt umowy
4. załącznik nr 3 - formularz oferty
5. załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw / usług